

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ПРЕДЪЯВЛЕНИЮ В БАНК ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ**
(для всех участников сделки¹)

<p>Обязательные документы для всех участников сделки</p>	<p>1. Заявление на реструктуризацию с обязательным указанием существенных условий (срок, обстоятельства, сумма для реструктуризации и пр.) - заполняется Заемщиком, либо Созаемщиком; 2. Паспорт Гражданина РФ (ксерокопия заполненных страниц).</p>
<p>Остальные клиенты, работающие по найму</p>	<p>1. Документ, подтверждающий доход (на выбор), не менее чем за последние 12 календарных месяцев, предшествующий дате подписания заявления на реструктуризацию²:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка по форме КНД 1175018 (ранее 2-НДФЛ); • Справка по форме Банка, применяемая при предоставлении реструктуризации (допускается предоставление справок по форме иных кредитных организаций, в которых содержится идентичная информация, предусмотренная справкой по форме Банка); • Выписка с зарплатного счета, заверенная печатью подразделения и подписью работника кредитной организации, выдавшего выписку, при этом в выписке должно быть указано назначение платежа, позволяющее идентифицировать, что поступления являются заработной платой. <p>2. При наличии: документ, подтверждающий ухудшение финансового положения (в соответствии с перечнем ниже).</p>
<p>Клиенты, которые являются собственниками бизнеса (владельцы организаций с размером доли собственности более 10%, в т.ч. трудоустроенные по найму)</p>	<p>1. Документ, подтверждающий доход (на выбор), не менее чем за последние 12 календарных месяцев, предшествующий дате подписания заявления на реструктуризацию⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка по форме КНД 1175018 (ранее 2-НДФЛ); • Справка по форме Банка, применяемая при предоставлении реструктуризации (допускается предоставление справок по форме иных кредитных организаций, в которых содержится идентичная информация, предусмотренная справкой по форме Банка); • Выписка с зарплатного счета, заверенная печатью подразделения и подписью работника кредитной организации, выдавшего выписку, при этом в выписке должно быть указано назначение платежа, позволяющее идентифицировать, что поступления являются заработной платой. <p>При предоставлении справки по форме банка дополнительно предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписка по р/счетам организации не менее чем за последние 12 календарных месяцев, предшествующих дате подписания заявления на реструктуризацию с расшифровкой об операциях и наименований контрагентов, заверенная печатью подразделения и подписью работника кредитной организации, выдавшего выписку, либо сформированная через системы дистанционного банковского обслуживания. <p>2. При наличии: документ, подтверждающий ухудшение финансового положения (в соответствии с перечнем ниже).</p>
<p>Клиенты, которые являются частными нотариусами/адвокатами, учредившими</p>	<p>1. 3-НДФЛ с документом, подтверждающим оплату налога и сдачи отчетности в ФНС. 2. Документ, подтверждающий ухудшение финансового положения (в соответствии с перечнем ниже).</p>

1 Если доход Поручителя/Залогодателя, при заключении договора кредитования, не учитывался, то необходимо предоставить только Паспорт Гражданина РФ.

2 При наличии заявления Заемщика об отсутствии у него подтверждаемых источников дохода и при предоставлении документов, свидетельствующих об отсутствии трудовой занятости, предоставление документов о финансовом состоянии не требуется. Не распространяется на клиентов, имеющих активную зарплатную карту (учет дохода согласно выписке по зарплатной карте) и сотрудники ТКБ БАНК ПАО и ИНВЕСТТОРГБАНК АО

адвокатский кабинет, входящих в состав учредителей коллегий	
Клиенты, которые является индивидуальными предпринимателями	<p>1. Документ, подтверждающий доход:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Налоговая декларация/патент за 4 предыдущих отчетных периода (для ежеквартальной отчетности) /за истекший год (для ежегодной отчетности) с отметкой налоговой службы о принятии таких документов и документы, подтверждающие оплату налогов и страховых взносов по налоговой декларации/патента; • Выписка по расчетным счетам ИП не менее чем за последние 12 календарных месяцев, предшествующий дате подписания заявления на реструктуризацию с расшифровкой об операциях и наименований контрагентов (должна быть либо заверена печатью подразделения и подписью работника кредитной организации выдавшего выписку, с учетом отражения назначения платежа, позволяющего однозначно определить, что поступления относятся к официальному доходу клиента, либо сформированная из онлайн-банка); <p>2. При наличии: документ, подтверждающий ухудшение финансового положения (в соответствии с перечнем ниже).</p>
Документы, подтверждающие доход от пенсии	<p>1. Документ, подтверждающий назначение пенсии: пенсионное удостоверение / Справка из Пенсионного фонда РФ о назначении пенсии.</p> <p>2. Документ, отражающий размер начисляемой пенсии: выписка с банковского счета владельца о перечислении пенсии с назначением платежей не менее чем за последние 12 календарных месяцев, предшествующий дате подписания заявления на реструктуризацию, либо за фактический срок получения пенсии, но не менее 1-го месяца / Справка из Пенсионного фонда РФ о назначении пенсии и ее размере / Справка из Центра государственных услуг «Мои документы» с указанием размера выплат / Выписка с индивидуального лицевого счёта в пенсионном фонде Российской Федерации, сформированная и предоставленная с сервиса «Госуслуги» (https://www.gosuslugi.ru).</p>
Документы, подтверждающие ухудшение финансового положения (на выбор)	<ul style="list-style-type: none"> • Справка от Работодателя об ухудшении финансового положения (например, копия Приказа о направлении Заемщика в неоплачиваемый отпуск, справка с работы о снижении зарплаты в связи с уходом во временный неоплачиваемый отпуск и т.д.). • Трудовой договор с дополнительным соглашением или приказ о переводе на неполный рабочий день. • Документы, подтверждающие отсутствие трудовой занятости (сокращение/увольнение): оригинал Трудовой книжки с записью об увольнении / соглашение о расторжении Трудового договора / контракта/ уведомление работодателя об увольнении / справка из службы занятости о постановке на учет в качестве безработного или иные документы. • Копия Свидетельства о рождении ребенка/смерти. • Справка из правоохранительных органов. • Больничный лист временной нетрудоспособности и/или выписные эпикризы/справка из роддома/выписка из электронной медицинской карты / справка из органов соцзащиты о размере пособия по уходу за ребёнком. • Справка из медицинского учреждения (подтвержденный диагноз COVID-19) или справки из медицинского учреждения, выданной при выписке, либо с помощью соответствующего сертификата, полученного через Госуслуги. • Иные документы, подтверждающие ухудшение финансового положения.

Срок действия документов 30 календарных дней.

Банк вправе истребовать дополнительные документы, не указанные в настоящем списке, для принятия решения о возможности рассмотрения и предоставления реструктуризации по своему усмотрению.