**Приложение 2**

**К Порядку проведения тендеров в ТКБ БАНК ПАО**

# ТЕНДЕРНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ

**№ 201-13/03/19 на предоставление услуг технической поддержки оборудования систем хранения данных Netapp FAS**

ТКБ БАНК ПАО (далее – Банк), расположенный по адресу: 109147, Москва, ул. Воронцовская, 27/35, извещает о проведении конкурса № 201-13/03/19.

Предметом конкурса является выбор поставщика на право заключения договора на предоставление услуг технической поддержки оборудования систем хранения данных Netapp FAS.

1. Требования к товарам (работам, услугам), являющимся предметом тендера, приведены в Конкурсном задании (Приложение 1 к Тендерной документации).
2. Сроки проведения конкурса[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
| Объявление конкурса, размещение на сайте, пригласительная рассылка | 25.03.2019 г. |
| Регистрация участников конкурса, получение Анкеты участника (Приложение 4 к Тендерной документации) | до 15:00 01.04.2019 г. |
| Получение документов участника (Приложения 2 и 2а к Тендерной документации) | до 15:00 05.04.2019 г. |
| Получение Конкурсных предложений от участников (Приложения 3 и 5 к Тендерной документации) | до 15:00 12.04.2019 г. |
| Подведение итогов конкурса | 19.04.2019 г. |
| Объявление итогов конкурса  | 26.04.2019 г. |

1. **Конкурс проводит Тендерная Комиссия Банка**. Почтовый адрес Тендерной Комиссии: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 27/35. Телефоны для справок: +7(495)-797-32-00, доб.2307, адрес электронной почты Tender@tkbbank.ru
2. **Регистрация участников конкурса,** **получение Конкурсных предложений осуществляется исключительно по адресу электронной почты:** Tender@tkbbank.ru.
3. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам разъяснения порядка проведения конкурса: Секретарь Тендерной Комиссии Сидорец Анастасия Михайловна, тел. +7(495)-797-32-00, доб. 2307, адрес электронной почты: Tender@tkbbank.ru. В случае отсутствия Сидорец А.М., обращаться к Власовой Юлии Васильевне +7(495)-797-32-00, доб. 1495.
4. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам разъяснения Конкурсного задания: Начальник Бюджетно-договорного отдела Паршин Василий Александрович, тел. +7 (495) 797-32-00, доб. 1485, адрес электронной почты: parshin@tkbbank.ru .
5. Разъяснения предоставляются в течение всего срока проведения тендера по указанным контактам – электронной почте или телефонной связи.
6. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам получения документов (электронных копий): Секретарь Тендерной Комиссии Сидорец Анастасия Михайловна, тел. +7(495)-797-32-00, доб. 2307, Почтовый адрес: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 27/35, адрес электронной почты Tender@tkbbank.ru.
7. Банк оставляет за собой право отклонить любое или все Конкурсные предложения. Договор с Победителем настоящего конкурса заключается в течение одного месяца от даты объявления результатов тендера. **Все расчеты в рамках договора предлагается осуществлять через расчётный счет Подрядчика, открытый  в ТКБ БАНК ПАО.**
8. Для участия в конкурсе необходимо зарегистрироваться, подготовить и предоставить в Тендерную Комиссию документы участника и Конкурсное предложение в установленные сроки.
9. Настоящий конкурс организован Тендерной Комиссией, проводится в соответствии с правилами и требованиями Банка.

**Требования к Участникам конкурса**

1. Заключение договора по форме Банка.
2. Компания должна находиться в состоянии платежеспособности, обладать собственными оборотными средствами.
3. Компания не должна являться организацией, на имущество которой наложен арест, деятельность которой приостановлена, находящейся в процессе ликвидации. В отношении компании не должна вестись процедура банкротства.

**Порядок проведения конкурса**

1. **Регистрация участников**
	1. Участник конкурса должен зарегистрироваться путем направления Анкеты участника конкурса (Приложение 4 к Тендерной документации) по адресу электронной почты: Tender@tkbbank.ru с указанием в теме письма номера и предмета тендера, а также наименования компании, до даты окончания регистрации, указанной в таблице Сроков проведения конкурса. Регистрация означает согласие на участие в конкурсе.
2. **Получение документов участника (Приложение 2 и Приложение 2 «а» к Конкурсной документации)**
	1. Согласно таблице Сроков проведения конкурса Участник должен предоставить в электронном виде весь список документов согласно Приложению 2 и Приложение 2а Тендерной документации путем направления по электронной почте на адрес Тендерной комиссии с указанием в теме письма номера и предмета тендера, а также названия компании. При превышении объема пересылаемых материалов 5 Мб, материалы пересылаются несколькими электронными письмами, каждое из которых не должно превышать объем 5 Мб.
	2. Документы на бумажном носителе предоставляется **только при получении дополнительного запроса** непосредственно от Секретаря Тендерной Комиссии.
	3. Если участник конкурса ранее предоставлял в Банк указанные документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить электронную копию письма (в свободной форме, со сканированной подписью Руководителя и печатью организации) об отсутствии каких-либо изменений в документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата подачи).
	4. По результатам тендера у Победителя могут быть запрошены оригиналы документов на бумажном носителе согласно Приложению 2 и Приложение 2«а» к Тендерной документации.
3. **Получение Конкурсных предложений от участников**
	1. Согласно таблице Сроков проведения конкурса Участник тендера должен своевременно предоставить в электронном виде Конкурсное предложение, состав и порядок предоставления которого оговорены в п. 6 Тендерной документации.
	2. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего Конкурсного предложения, а Банк не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам.
4. **Объявление итогов конкурса**
	1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления Конкурсных предложений не подлежит разглашению участникам тендера или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу. Попытки поставщиков повлиять на заказчика при обработке Конкурсных предложений служат основанием для отклонения Конкурсного предложения данного поставщика.
	2. Согласно таблице Сроков проведения конкурса объявление Победителей тендера проводится посредством размещения информации на официальном сайте Банка в разделе «Тендерный комитет»: <http://www.tkbbank.ru/info/tenders/>. Секретарь Тендерной комиссии направляет информационную рассылку всем участникам конкурса и его Победителю с указанием ссылки на опубликованные итоги тендера на официальном сайте Банка.
	3. Банк оставляет за собой право не опубликовывать итоги тендера на официальном сайте Банка, а уведомить участников о его завершении путем направления информационной рассылки Секретарем Тендерной Комиссии.
	4. Окончательные условия договора определяются в ходе переговоров Банка с Победителем тендера, на основании условий, изложенных в Тендерной документации и Конкурсном предложении Победителя.
5. **Состав Конкурсного предложения**
	1. Конкурсное предложение оформляется Участником конкурса в строгом соответствии с предложенными формами документов и должно содержать:
		1. заявку на участие в конкурсе, подписанную руководителем организации – Участника с перечислением предоставляемых на конкурс документов (Приложение 3 к Тендерной документации);
		2. описание предложения, позволяющее оценить полноту и качество Конкурсного предложения, заверенное подписью Руководителя и печатью организации;
		3. коммерческое предложение в форматах Microsoft Excel и PDF со сканированной подписью Руководителя и печатью организации (Приложение 5 к Тендерной документации).
6. **Порядок предоставления Конкурсного предложения**
	1. Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде.
	2. Конкурсное предложение **в электронном виде** состоит из электронной версии документа указанного в подпункте 5.1.3. и **отсканированных версий бумажных документов** перечисленных в подпунктах 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3.
	3. **Конкурсное предложение** в электронном виде направляется **исключительно** **в адреса, указанные Тендерной Комиссией** (tender@tkbbank.ru) – не позднее, чем указано в таблице Сроков проведения конкурса.
	4. Конкурсные предложения в электронном виде должны быть предоставлены с соблюдением требований:
		1. Текстовые материалы предоставляются в формате Microsoft RTF, Microsoft Word, материалы электронных таблиц в формате Microsoft Excel, графические материалы в формате файлов TIFF, GIF, JPG, отсканированные материалы в многостраничном файле формата PDF. Допускается архивирование материалов архиваторами ZIP, RAR.
		2. В тексте пересылаемого сообщения необходимо указывать: номер и название конкурса, являющегося предметом сообщения; наименование фирмы отправителя (Участника); фамилию, имя и должность исполнителя. В теме сообщения необходимо указать номер конкурса, наименование фирмы отправителя (Участника), порядковый номер части и количество частей, если документы пересылаются несколькими частями.
		3. Названия прилагаемых файлов должны соответствовать содержанию документа.
		4. При превышении объема пересылаемых материалов 5 Мб, материалы пересылаются несколькими электронными письмами, каждое из которых не должно превышать объем 5 Мб.
	5. **Предоставление Коммерческого предложения** (п. 5.1.3. статьи Состав Конкурсного предложения) **не в адреса, указанные Тендерной Комиссией,** а в иные адреса, либо разглашение указанной в нем информации до подведения итогов конкурса, является основанием для **отстранения от участия в тендере**.
	6. Конкурсное предложение на бумажном носителе предоставляется **только при получении дополнительного запроса** непосредственно от Секретаря Тендерной Комиссии.
	7. Тендерной Комиссией не рассматриваются:
		1. Конкурсные предложения в электронном виде, поступившие с нарушением требований настоящей Тендерной документации;
		2. Конкурсные предложения, не соответствующие требованиям Конкурсного задания (Приложение 1 к Тендерной документации);
		3. Коммерческие предложения, поступившие без Заявки на участие в конкурсе, с нарушением форм документов, установленных Тендерной документацией, либо от не зарегистрировавшихся участников;
		4. Коммерческие предложения, присланные с опозданием, в том числе по техническим причинам;
		5. претензии Участников конкурсов, связанные с непоступлением электронных писем в адрес Тендерной Комиссии по техническим причинам.
7. **Критерии определения Победителя конкурса**
	1. При определении Победителя используются следующие оцениваемые показатели Конкурсных предложений:
		1. стоимость предложения в валюте Приложения №5, с учетом НДС;
		2. оценка качественных параметров и полноты соответствия требованиям Конкурсного задания;
		3. оценка опыта Участника конкурса.
	2. Стоимостная оценка предложений производится арифметически в сравнении со всеми допущенными к конкурсу предложениями, остальных параметров – экспертно.
	3. При проведении многолотовых тендеров возможен выбор нескольких Победителей – для каждого из лотов.
	4. Подведение итогов производится в соответствии с Порядком проведения тендеров (торгов) в ТКБ БАНК ПАО. Информация о результатах открытых тендеров размещается на официальном сайте Банка в разделе «Тендерный комитет».
8. **Прочие условия**
	1. Цены в Конкурсном предложении должны указываться в валюте Приложения №5, включая НДС.
	2. Конкурсные предложения, переданные способом, отличным от указанного в разделе 6, не рассматриваются.
	3. Предоставление Коммерческого предложения в электронном виде в формате **Microsoft Excel** **(строго по форме Приложения 5 к Конкурсной документации) – обязательно!**
	4. Для оптимизации стоимости и улучшения качественных характеристик Банк может в рамках любого из тендеров провести несколько туров – путем переторжки, аукциона, конкурентных переговоров, о чем сообщается участникам дополнительно Секретарем Тендерной комиссии в информационной рассылке.
	5. Банк может проводить тендеры с использованием электронных торговых площадок – информация о проведении такого конкурса размещается на официальном сайте Банка в разделе «Тендерный комитет» с указанием ссылки на страницу конкурса на электронной торговой площадке.
	6. Получение и рассмотрение Конкурсных предложений Участников ни при каких условиях не является обязательством заключения договора со стороны Банка.
	7. Затраты компаний – Участников конкурсов на подготовку Конкурсных предложений не компенсируется.
	8. Поступившие от Участников конкурсов документы не возвращаются.
	9. В любое время до официального объявления итогов тендера Банк может изменить Тендерную документацию путем издания дополнения. Дополнение незамедлительно сообщается всем зарегистрированным участникам конкурса и имеет обязательную силу. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью Тендерной документации.
	10. При необходимости Банк может в любое время до объявления Победителя тендера без объяснения причин прекратить конкурс или изменить сроки его проведения, указанные в п. 2 Тендерной документации. Данные изменения опубликовываются на официальном сайте Банка на странице конкретного конкурса в разделе «Тендерный комитет» или направляются участникам Секретарем Тендерной Комиссии в информационной рассылке.

**-\*-**

Приложение 1

к Тендерной документации № 201-13/03/19

**Конкурсное задание**

1. **Предмет конкурса**

Предметом конкурса является – выбор поставщика на право заключения договора по предоставлению услуг технической поддержки оборудования систем хранения данных Netapp FAS согласно спецификации, указанной в Приложении 5 к Тендерной документации.

1. **Требуемый перечень услуг**

## Общие требования к предоставляемому сервису:

Поставщик услуг технической поддержки должен оказывать консультации по вопросам эксплуатации техники и программного обеспечения, а также проводить работы на территории Заказчика, включая:

* подбор конфигурации при необходимости внесения изменений,
* процедуры замены неисправных компонентов,
* консультации по сборочным и пуско-наладочным работам оборудования и программного обеспечения,
* проведение пусконаладочных работ оборудования СХД и приведение к стандартным настройкам согласно совместно разработанному техническому заданию;
* консультации по настройке и отладке работы оборудования и программного обеспечения,
* проведение работ по восстановлению работоспособности после сбоев,
* сбор диагностик и анализ возникающих проблем,
* передача вопросов и проблем поставщику оборудования или программного обеспечения,
* проведение работ по установке микрокодов оборудования, программного обеспечения, операционных систем, обновлений к ним на все компоненты,
* анализ существующих сервисов на производительность, соответствие стандартам информационной безопасности, отказоустойчивость и внесение рекомендаций по их улучшению (обновлению),
* способы оказания консультаций: по телефону, по электронной почте, на очных встречах.

## Требования к компании исполнителю:

Компания-исполнитель должна удовлетворять следующим требованиям:

* иметь статус партнера компании Netapp,
* предоставлять техническую поддержку в режиме 24х7,
* обеспечивать выезд специалиста на территорию Заказчика (количество и срочность вызовов определяется уровнем Договора поддержки) для решения возникающих проблем, устранения неисправностей, восстановления работоспособности, штатной технической и консультационной поддержки.

## Выбор коммерческого предложения:

* Утвержденная и согласованная спецификация является единственным основанием для формирования коммерческого предложения Банку.
* Коммерческое предложение должно включать в себя стоимость 1- и 2-летней технической поддержки.
* Коммерческое предложение должно включать в себя стоимость поддержки на имеющиеся дисковые полки DS2246 в количестве 19 штук и дисковые носители с дисковыми накопителями SAS 600 Гб 10000 RPM и SSD 400 Гб. Пример спецификации оборудования приведен в Приложениях 1 и 2.
* Желательна постоплата.

## Требуемый уровень SLA

| п/п | Параметр обслуживания | Контролируемые параметры | Пороговые значения контролируемых параметров |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Режим предоставления консультаций по аппаратной и программной платформам, включая предоставление программного обеспечения | Период времени в течение суток | Круглосуточно (24х7), 7 дней в неделю, 365 дней в году«некритично» – в течение 48 часов«нормально» – в течение 8 часов«критично» – в течение 60 минут |
| 22 | Режим предоставления услуг по техническому обслуживанию на площадках Заказчика | Период времени в течение суток | Круглосуточно (24х7), 7 дней в неделю, 365 дней в году«некритично» – в течение 48 часов«нормально» – в течение 8 часов«критично» – в течение 4 часов |
| 33 | Режим предоставления услуг по восстановлению работоспособности после сбоя на площадках Заказчика | Период времени в течение суток | Круглосуточно (24х7), 7 дней в неделю, 365 дней в году«некритично» – в течение 24 часов«нормально» – в течение 8 часов«критично» – в течение 4 часов |

## Сроки выполнения:

Срок оказания услуг по технической поддержке – 1 год.

# Требования к коммерческим предложениям

Непосредственный исполнитель со стороны Банка – Паршин Василий Александрович, parshin@tkbbank.ru, +7 (495) 797-3200 доб. 1485 по текущему проекту для уточняющих вопросов.

По техническим вопросам – Слабов Григорий Сергеевич, slabov\_gs@tkbbank.ru, +7 (495) 797-3200 доб. 1813.

Обращаем Ваше внимание на то, что по итогам оценки представленных предложений Банк оставляет за собой право заключить договор с тем поставщиком, предложение которого будет представлять, по мнению Банка, наиболее выгодные условия.

Получение предложений не обязывает Банк к каким-либо ответным действиям. Банк оставляет за собой право проводить переговоры с любым поставщиком по своему усмотрению, принять или отклонить любое, или все предложения без объяснения причин. Ваш ответ на данный запрос означает Ваше согласие с представленными условиями, а также принятие всех требований, изложенных в настоящем документе.

Ваше предложение должно быть изложено на русском языке, в понятной и доступной для понимания форме. По возможности, просим Вас избегать фраз, понятий и т.п., допускающих неточное или двусмысленное толкование. Коммерческое предложение должно содержать понятное представление количества и качества предлагаемых услуг, сроки их предоставления и стоимость.

 Приложение 2

к Тендерной документации № 201-13/03/19

# Список документов участника

Участник конкурса предоставляет заверенные подписью Руководителя и печатью организации электронные копии следующих документов:

* 1. Лицензии, сертификаты (при наличии).
	2. Краткая презентация компании, включающая в себя описание основных направлений деятельности, инфраструктуры компании и резюме, отражающее опыт работы на рынке РФ, включая рекламные материалы (при наличии).
	3. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчётную дату.
	4. Сведения об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами РФ и бюджетами всех уровней (в свободной форме).

\*\*\*

**Полученные на конкурс документы не возвращаются.**

***Если Участник конкурса ранее предоставлял в Банк указанные документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить электронную копию письма (в произвольной форме, со сканированной подписью Руководителя и печатью организации) об отсутствии каких-либо изменений в документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата подачи).***

***В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа и содержащую заверения Банку в соответствии Участника данному требованию.***

Приложение 2 а

к Тендерной документации № 201-13/03/19

|  |
| --- |
| **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных** |
|   |
| Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| *(указать ФИО полностью)* |
|   |
| паспорт/иной документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(указать серию, номер, дату и место выдачи,* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)* |
|   |
| проживающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| дата, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|   |
| в целях заключения договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг), для исключения имущественных рисков ТКБ БАНК ПАО по вышеуказанному договору, даю согласие ТКБ БАНК ПАО осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в настоящей Анкете, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимаются следующие действия (операции): сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных, осуществляемые ТКБ БАНК ПАО как с помощью средств автоматизации и иных технических средств, так и без использования таких средств.Мое согласие на обработку персональных данных действует:- в случае отказа в заключении договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг) - в течение 1 года со дня заполнения мною данной Анкеты;- в случае заключения договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг) - в течение срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг), а также в течение 5 лет после окончания срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг). |
| Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг) ТКБ БАНК ПАО должен прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование компании)* и ТКБ БАНК ПАО, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг). В случае отказа в заключении договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг), в целях получения которого оформляется данная Анкета, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность ТКБ БАНК ПАО прекратить обработку персональных данных, за исключением хранения, а после истечения 1 года со дня заполнения мною данной Анкеты - уничтожить мои персональные данные. |
|   |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |

Приложение 3

к Тендерной документации № 201-13/03/19

# Заявка на участие в конкурсе

## № 201-13/03/19

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

выражаем согласие принять участие в конкурсе № 201-13/03/19 и, в случае определения нас победителем, заключить договор в соответствии с документами, входящими в настоящее Конкурсное предложение, а также другими условиями и требованиями, установленными в Тендерной документации.

Приложение к настоящей заявке:

1. *Перечислить…*

2. …

3. …

Сумма Конкурсного предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ USD, в том числе НДС.

Полное название юридического лица, индивидуального предпринимателя, представившего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. Руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 *(подпись)* М.П.

***В предоставляемой в Тендерную Комиссию Заявке на участие в конкурсе в обязательном порядке указывается номер конкурса, согласие с условиями его проведения и полная сумма Конкурсного предложения, соответствующая общей стоимости (в том числе НДС), указанной в Коммерческом предложении участника (Приложение 5 к Тендерной документации).***

Приложение 4

к Тендерной документации № 201-13/03/19

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** |  |
| **Организационно-правовая форма** |  |
| **Свидетельство о регистрации** | № | от |
|  | Выдано |
| **Лицензия (если есть)** | № | от |
|  | Выдана |
| **Юридический адрес** |  |
| **Фактический адрес** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Контактные телефоны** |  |
| **ФАКС, E-mail** |  |
| **Налоговая инспекция** |  |
| **Наличие собственного подразделения безопасности** |  |

 **Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ расчетного счета** |  |
| **Название банка** |  |
| **№ корреспондентского счета** |  |
| **БИК** |  |
| **ИНН, ОГРН, ОКПО организации** |  |
| **КПП** |  |

**Руководитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |

**Зам. Руководителя (или лицо, уполномоченное курировать работу с Банком):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |

**Главный бухгалтер:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Телефон** |  |

**Заместитель Главного бухгалтера:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Телефон** |  |

**В соответствии с условиями Тендерной документации настоящим подтверждаем сведения:**

* **о том, что в отношении нашей компании не проводится процедура банкротства.**

дата: "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 5

к Тендерной документации № 201-13/03/19

## Коммерческое предложение

## Формы документов выполнены в формате Microsoft Excel. Смотрите документы Microsoft Excel.

## Формы документов изменению не подлежат. Иные формы не рассматриваются.

## В обязательном порядке, кроме отсканированной бумажной версии документа с подписью Руководителя и печатью организации в формате PDF, в адрес Тендерной Комиссии предоставляется электронная версия в формате Microsoft Excel!

1. В таблице указано Московское время. [↑](#footnote-ref-1)