**Приложение 2**

**К Порядку проведения тендеров в ТКБ БАНК ПАО**

# ТЕНДЕРНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ

**№ 249-03/12/20 на покупку серверного оборудования.**

ТКБ БАНК ПАО (далее – Банк), расположенный по адресу: 109147, Москва, ул. Воронцовская, 27/35, извещает о проведении конкурса № **249-03/12/20**

Предметом конкурса является – выбор поставщика на право заключения договора поставки на приобретение серверного оборудования. Требования к товарам (работам, услугам), являющимся предметом тендера, приведены в Конкурсном задании (Приложение 1 к Тендерной документации).

1. Сроки проведения конкурса[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
| Объявление конкурса, размещение на сайте, пригласительная рассылка | 04.12.2020 г. |
| Регистрация участников конкурса, получение Анкеты участника (Приложение 4 к Тендерной документации) | до 15:00 10.12.2020 г. |
| Получение документов участника (Приложения 2 и 2а к Тендерной документации) | до 15:00 16.12.2020г. |
| Получение Конкурсных предложений от участников (Приложения 3 и 5 к Тендерной документации) |
| Подведение итогов конкурса | 30.12.2020 г. |
| Объявление итогов конкурса | 13.01.2021 г. |

1. **Конкурс проводит Тендерная Комиссия Банка**. Почтовый адрес Тендерной Комиссии: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 27/35. Телефоны для справок: +7(495)-797-32-00, доб.2307, адрес электронной почты Tender@tkbbank.ru
2. **Регистрация участников конкурса,** **получение Конкурсных предложений осуществляется через электронную почту Тендерного ящика** Tender@tkbbank.ru
3. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам разъяснения порядка проведения конкурса: Секретарь Тендерной Комиссии Сидорец Анастасия Михайловна, тел. +7(495)-797-32-00, доб. 2307, адрес электронной почты: [Tender@tkbbank.ru](mailto:Tender@tkbbank.ru). В случае отсутствия Сидорец А.М., обращаться к Киямовой Лилии Абузяровне тел. +7(495)-797-32-00, доб. 28-73.
4. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам разъяснения Конкурсного задания: Начальник бюджетно-договорного отдела Паршин В.А., тел. +7 (495) 797-32-00, доб. 1485, адрес электронной почты: [parshin@tkbbank.ru](mailto:parshin@tkbbank.ru)
5. Разъяснения предоставляются в течение всего срока проведения тендера по указанным контактам – электронной почте или телефонной связи.
6. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам получения документов (электронных копий): Секретарь Тендерной Комиссии Сидорец Анастасия Михайловна, тел. +7(495)-797-32-00, доб. 2307, Почтовый адрес: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 27/35, адрес электронной почты [Tender@tkbbank.ru](mailto:Tender@tkbbank.ru).
7. Банк оставляет за собой право отклонить любое или все Конкурсные предложения. Договор с Победителем настоящего конкурса заключается в течение одного месяца от даты объявления результатов тендера. **Все расчеты в рамках договора предлагается осуществлять через расчётный счет Подрядчика, открытый  в ТКБ БАНК ПАО.**
8. Для участия в конкурсе необходимо зарегистрироваться, подготовить и предоставить в Тендерную Комиссию документы участника и Конкурсное предложение в установленные сроки.
9. Настоящий конкурс организован Тендерной Комиссией, проводится в соответствии с правилами и требованиями Банка.

**Требования к Участникам конкурса**

1. Заключение договора по форме Банка.
2. Компания должна находиться в состоянии платежеспособности, обладать собственными оборотными средствами.
3. Компания не должна являться организацией, на имущество которой наложен арест, деятельность которой приостановлена, находящейся в процессе ликвидации. В отношении компании не должна вестись процедура банкротства.

**Порядок проведения конкурса**

1. **Регистрация участников**
   1. Участник конкурса должен зарегистрироваться путем направления Анкеты участника конкурса (Приложение 4 к Тендерной документации) до даты окончания регистрации, указанной в таблице Сроков проведения конкурса. Регистрация означает согласие на участие в конкурсе.
2. **Получение документов участника (Приложение 2 и Приложение 2 «а» к Конкурсной документации)**
   1. Согласно таблице Сроков проведения конкурса Участник должен предоставить в электронном виде весь список документов согласно Приложению 2 и Приложение 2а Тендерной документации.
   2. Документы на бумажном носителе предоставляется **только при получении дополнительного запроса** непосредственно от Секретаря Тендерной Комиссии.
   3. Если участник конкурса ранее предоставлял в Банк указанные документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить электронную копию письма (в свободной форме, со сканированной подписью Руководителя и печатью организации) об отсутствии каких-либо изменений в документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата подачи).
   4. По результатам тендера у Победителя могут быть запрошены оригиналы документов на бумажном носителе согласно Приложению 2 и Приложение 2«а» к Тендерной документации.
3. **Получение Конкурсных предложений от участников**
   1. Согласно таблице Сроков проведения конкурса Участник тендера должен своевременно предоставить в электронном виде Конкурсное предложение, состав и порядок предоставления которого оговорены в п. 6 Тендерной документации.
   2. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего Конкурсного предложения, а Банк не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам.
4. **Объявление итогов конкурса**
   1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления Конкурсных предложений не подлежит разглашению участникам тендера или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу. Попытки поставщиков повлиять на заказчика при обработке Конкурсных предложений служат основанием для отклонения Конкурсного предложения данного поставщика.
   2. Согласно таблице Сроков проведения конкурса объявление Победителей тендера проводится посредством размещения информации на официальном сайте Банка в разделе «Тендерный комитет»: <http://www.tkbbank.ru/info/tenders/>. Секретарь Тендерной комиссии направляет информационную рассылку всем участникам конкурса и его Победителю с указанием ссылки на опубликованные итоги тендера на официальном сайте Банка.
   3. Банк оставляет за собой право не опубликовывать итоги тендера на официальном сайте Банка, а уведомить участников о его завершении путем направления информационной рассылки Секретарем Тендерной Комиссии.
   4. Окончательные условия договора определяются в ходе переговоров Банка с Победителем тендера, на основании условий, изложенных в Тендерной документации и Конкурсном предложении Победителя.
5. **Состав Конкурсного предложения**
   1. Конкурсное предложение оформляется Участником конкурса в строгом соответствии с предложенными формами документов и должно содержать:
   2. заявку на участие в конкурсе, подписанную руководителем организации – Участника с перечислением предоставляемых на конкурс документов (Приложение 3 к Тендерной документации);
   3. описание предложения, позволяющее оценить полноту и качество Конкурсного предложения, заверенное подписью Руководителя и печатью организации;
   4. коммерческое предложение в форматах Microsoft Excel и PDF со сканированной подписью Руководителя и печатью организации (Приложение 5 к Тендерной документации).
6. **Порядок предоставления Конкурсного предложения**
   1. Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде.
   2. Конкурсное предложение **в электронном виде** состоит из электронной версии документа указанного в подпункте 5.1.3. и **отсканированных версий бумажных документов** перечисленных в подпунктах 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3.
   3. **Конкурсное предложение** в электронном виде направляется **исключительно** **на адрес Тендерной комиссии Банка -** Tender@tkbbank.ru**,** не позднее, чем указано в таблице Сроков проведения конкурса.
   4. Конкурсные предложения в электронном виде должны быть предоставлены с соблюдением требований:
      1. Текстовые материалы предоставляются в формате Microsoft RTF, Microsoft Word, материалы электронных таблиц в формате Microsoft Excel, графические материалы в формате файлов TIFF, GIF, JPG, отсканированные материалы в многостраничном файле формата PDF. Допускается архивирование материалов архиваторами ZIP, RAR.
      2. В тексте пересылаемого сообщения необходимо указывать: номер и название конкурса, являющегося предметом сообщения; наименование фирмы отправителя (Участника); фамилию, имя и должность исполнителя. В теме сообщения необходимо указать номер конкурса, наименование фирмы отправителя (Участника), порядковый номер части и количество частей, если документы пересылаются несколькими частями.
      3. Названия прилагаемых файлов должны соответствовать содержанию документа.
      4. При превышении объема пересылаемых материалов 5 Мб, материалы пересылаются несколькими электронными письмами, каждое из которых не должно превышать объем 5 Мб.
   5. Конкурсное предложение на бумажном носителе предоставляется **только при получении дополнительного запроса** непосредственно от Секретаря Тендерной Комиссии.
   6. Тендерной Комиссией не рассматриваются:
      1. Конкурсные предложения в электронном виде, поступившие с нарушением требований настоящей Тендерной документации;
      2. Конкурсные предложения, не соответствующие требованиям Конкурсного задания (Приложение 1 к Тендерной документации);
      3. Коммерческие предложения, поступившие без Заявки на участие в конкурсе, с нарушением форм документов, установленных Тендерной документацией, либо от не зарегистрировавшихся участников;
      4. Коммерческие предложения, присланные с опозданием, в том числе по техническим причинам;
      5. Претензии Участников конкурсов, связанные с непоступлением электронных писем в адрес Тендерной Комиссии или невозможностью размещения информации на Тендерной площадке, по техническим причинам.
7. **Критерии определения Победителя конкурса**
   1. При определении Победителя используются следующие оцениваемые показатели Конкурсных предложений:
      1. стоимость предложения в валюте Приложения №5 к Тендерной документации, с учетом НДС;
      2. оценка качественных параметров и полноты соответствия требованиям Конкурсного задания;
      3. оценка опыта Участника конкурса.
   2. Стоимостная оценка предложений производится арифметически в сравнении со всеми допущенными к конкурсу предложениями, остальных параметров – экспертно.
   3. При проведении многолотовых тендеров возможен выбор нескольких Победителей – для каждого из лотов.
   4. Подведение итогов производится в соответствии с Порядком проведения тендеров (торгов) в ТКБ БАНК ПАО. Информация о результатах открытых тендеров размещается на официальном сайте Банка в разделе «Тендерный комитет».
8. **Прочие условия**
   1. Цены в Конкурсном предложении должны указываться в валюте, указанной в Приложении №5 к Тендерной документации, включая НДС.
   2. Конкурсные предложения, переданные способом, отличным от указанного в разделе 6, не рассматриваются.
   3. Предоставление Коммерческого предложения в электронном виде в формате **Microsoft Excel** **(строго по форме Приложения 5 к Конкурсной документации) – обязательно!**
   4. Для оптимизации стоимости и улучшения качественных характеристик Банк может в рамках любого из тендеров провести несколько туров – путем переторжки, аукциона, конкурентных переговоров, о чем сообщается участникам дополнительно Секретарем Тендерной комиссии в информационной рассылке.
   5. Банк может проводить тендеры с использованием электронных торговых площадок – информация о проведении такого конкурса размещается на официальном сайте Банка в разделе «Тендерный комитет» с указанием ссылки на страницу конкурса на электронной торговой площадке.
   6. Получение и рассмотрение Конкурсных предложений Участников ни при каких условиях не является обязательством заключения договора со стороны Банка.
   7. Затраты компаний – Участников конкурсов на подготовку Конкурсных предложений не компенсируется.
   8. Поступившие от Участников конкурсов документы не возвращаются.
   9. В любое время до официального объявления итогов тендера Банк может изменить Тендерную документацию путем издания дополнения. Дополнение незамедлительно сообщается всем зарегистрированным участникам конкурса и имеет обязательную силу. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью Тендерной документации.
   10. При необходимости Банк может в любое время до объявления Победителя тендера без объяснения причин прекратить конкурс или изменить сроки его проведения, указанные в п. 2 Тендерной документации. Данные изменения опубликовываются на официальном сайте Банка на странице конкретного конкурса в разделе «Тендерный комитет» или направляются участникам Секретарем Тендерной Комиссии в информационной рассылке.

**-\*-**

Приложение 1

к Тендерной документации № 249-03/12/20

**Конкурсное задание**

1. Предмет конкурса

Предметом конкурса является – выбор поставщика на право заключения договора поставки серверного оборудования, являющегося предметом тендера, согласно спецификации, приведенной в Приложении 5 к Тендерной документации.

1. Условия оплаты: желательна постоплата.

**3.** Дополнительные требования к участникам: заключение договора по форме Банка.

**4.** Требования к Конкурсной документации: Конкурсное предложение должно содержать полное описание, включающее: сведения о компании, в т.ч. опыт работы, и детальную характеристику предложения по составу и стоимости услуг.

Приложение 2

к Тендерной документации № 249-03/12/20

# Список документов участника

Участник конкурса предоставляет заверенные подписью Руководителя и печатью организации электронные копии следующих документов:

* 1. Лицензии, сертификаты (при наличии).
  2. Краткая презентация компании, включающая в себя описание основных направлений деятельности, инфраструктуры компании и резюме, отражающее опыт работы на рынке РФ, включая рекламные материалы (при наличии).
  3. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчётную дату.
  4. Сведения об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами РФ и бюджетами всех уровней (в свободной форме).

\*\*\*

**Полученные на конкурс документы не возвращаются.**

***Если Участник конкурса ранее предоставлял в Банк указанные документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить электронную копию письма (в произвольной форме, со сканированной подписью Руководителя и печатью организации) об отсутствии каких-либо изменений в документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата подачи).***

***В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа и содержащую заверения Банку в соответствии Участника данному требованию.***

Приложение 2 а

к Тендерной документации № 249-03/12/20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных** | | |
|  |
| Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *(указать ФИО полностью)* | | |
|  |
| паспорт/иной документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *(указать серию, номер, дату и место выдачи,* | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)* | | |
|  |
| проживающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |
| дата, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | |
|  |
| в целях заключения договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг), для исключения имущественных рисков ТКБ БАНК ПАО по вышеуказанному договору, даю согласие ТКБ БАНК ПАО осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в настоящей Анкете, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимаются следующие действия (операции): сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных, осуществляемые ТКБ БАНК ПАО как с помощью средств автоматизации и иных технических средств, так и без использования таких средств.  Мое согласие на обработку персональных данных действует:  - в случае отказа в заключении договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг) - в течение 1 года со дня заполнения мною данной Анкеты;  - в случае заключения договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг) - в течение срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг), а также в течение 5 лет после окончания срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг). | | |
| Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг) ТКБ БАНК ПАО должен прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование компании)* и ТКБ БАНК ПАО, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг). В случае отказа в заключении договора (поставки/проведения работ/страхования/оказания услуг), в целях получения которого оформляется данная Анкета, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность ТКБ БАНК ПАО прекратить обработку персональных данных, за исключением хранения, а после истечения 1 года со дня заполнения мною данной Анкеты - уничтожить мои персональные данные. | | |
|  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | | |

Приложение 3

к Тендерной документации № 249-03/12/20

# Заявка на участие в конкурсе

## № 249-03/12/20

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

выражаем согласие принять участие в конкурсе № 249-03/12/20 и, в случае определения нас победителем, заключить договор в соответствии с документами, входящими в настоящее Конкурсное предложение, а также другими условиями и требованиями, установленными в Тендерной документации.

Приложение к настоящей заявке:

1. *Перечислить…*

2. …

3. …

Сумма Конкурсного предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., в том числе НДС.

Полное название юридического лица, индивидуального предпринимателя, представившего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. Руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

*(подпись)* М.П.

***В предоставляемой в Тендерную Комиссию Заявке на участие в конкурсе в обязательном порядке указывается номер конкурса, согласие с условиями его проведения и полная сумма Конкурсного предложения, соответствующая общей стоимости (в том числе НДС), указанной в Коммерческом предложении участника (Приложение 5 к Тендерной документации).***

Приложение 4

к Тендерной документации № 249-03/12/20

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** |  | | |
| **Организационно-правовая форма** |  | | |
| **Свидетельство о регистрации** | № | | от |
|  | Выдано | | |
| **Лицензия (если есть)** | № | от | |
|  | Выдана | | |
| **Юридический адрес** |  | | |
| **Фактический адрес** |  | | |
| **Почтовый адрес** |  | | |
| **Контактные телефоны** |  | | |
| **ФАКС, E-mail** |  | | |
| **Налоговая инспекция** |  | | |
| **Наличие собственного подразделения безопасности** |  | | |

**Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ расчетного счета** |  |
| **Название банка** |  |
| **№ корреспондентского счета** |  |
| **БИК** |  |
| **ИНН, ОГРН, ОКПО организации** |  |
| **КПП** |  |

**Руководитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |

**Зам. Руководителя (или лицо, уполномоченное курировать работу с Банком):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |

**Главный бухгалтер:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Телефон** |  |

**Заместитель Главного бухгалтера:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Телефон** |  |

**В соответствии с условиями Тендерной документации настоящим подтверждаем сведения:**

* **о том, что в отношении нашей компании не проводится процедура банкротства.**

дата: "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 5

к Тендерной документации № 249-03/12/20

## *Коммерческое предложение*

## Формы документов выполнены в формате Microsoft Excel. Смотрите документы Microsoft Excel.

## Формы документов изменению не полежат. Иные формы не рассматриваются.

## В обязательном порядке, кроме отсканированной бумажной версии документа с подписью Руководителя и печатью организации в формате PDF, также предоставляется электронная версия в формате Microsoft Excel!

1. В таблице указано Московское время. [↑](#footnote-ref-1)