# ТЕНДЕРНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ

**№132-21/03/17 по добровольному медицинскому страхованию сотрудников ТКБ БАНК ПАО на 12 месяцев (2017 г. — 2018 г.)**

ТКБ БАНК ПАО (далее – Банк), расположенный по адресу: 109147, Москва, ул. Воронцовская, 27/35, извещает о проведении открытого конкурса №132-21/03/17.

1. Предметом конкурса является – выбор поставщика/поставщиков услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников ТКБ БАНК ПАО на 12 месяцев ( 2017г.-2018г.)
2. Требования к услугам, являющимся предметом конкурса, приведены в Конкурсном задании (Приложение 1 к Конкурсной документации).
3. Сроки проведения конкурса[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
| Объявление конкурса, размещение, рассылка извещений о конкурсе  | 27.03.2017 г. |
| Регистрация участников конкурса | до 15:00 03.04.2017г. |
| Получение документов участника (Приложение 2 к Конкурсной документации) | до 15:00 07.04.2017г. |
| Получение Конкурсных предложений от участников | до 15:00 14.04.2017г. |
| Подведение итогов конкурса | 15.05.2017 г. |
| Объявление итогов конкурса  | 29.05.2017 г. |

1. **Конкурс проводит Тендерная Комиссия Банка**. Почтовый адрес Тендерной Комиссии: 105062, г. Москва, ул. Покровка, д.24/2, стр.1. Телефоны для справок: +7-(495)-797-32-00, доб.1692, адрес электронной почты Tender@tkbbank.ru
2. **Регистрация участников конкурса,** **получение Конкурсных предложений осуществляется исключительно по адресу электронной почты:** Tender@tkbbank.ru.
3. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам разъяснения порядка проведения конкурса: Сидорец Анастасия Михайловна, тел. +7(495)-797-32-00, доб. 2307, адрес электронной почты: Tender@tkbbank.ru. В случае отсутствия Сидорец А.М., обращаться к Власовой Юлии Васильевне +7(495)-797-32-00, доб.1495.
4. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам разъяснения Конкурсного задания: начальник Отдела страхования рисков банка Изотова Светлана Анатольевна , тел. +7(495)797-32-00 доб.2374, izotova\_sa@tkbbank.ru .
5. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам получения документов (электронных копий), перечисленных в Приложении 2 к Конкурсной документации (Список документов участника) и Приложения 2 «а»: Сидорец Анастасия Михайловна, тел. +7(495)-797-32-00, доб. 2307, Почтовый адрес: 105062, г. Москва, ул. Покровка, д.24/2, стр.1, адрес электронной почты Tender@tkbbank.ru. В случае отсутствия Сидорец А.М., обращаться к Власовой Юлии Васильевне +7(495)-797-32-00, доб.1495.
6. Банк оставляет за собой право отклонить любое или все Конкурсные предложения. Договор с победителем настоящего конкурса заключается в течение одного месяца от даты объявления результатов конкурса. **Все расчеты в рамках договора предлагается осуществлять через расчётный счет Подрядчика, открытый  в ТКБ БАНК ПАО.**
7. Для участия в конкурсе лица, получившие настоящее Извещение, должны зарегистрироваться, подготовить и предоставить **в Тендерную Комиссию** Конкурсное предложение.
8. Настоящий конкурс организован Тендерной Комиссией, проводится в соответствии с правилами и требованиями Банка.

**Требования к участникам конкурса**

* 1. Наличие необходимых лицензий и сертификатов.
	2. Опыт работы на рынке не менее двух лет.
	3. Наличие профессиональной и технической компетентности, финансовых и других ресурсов для исполнения договора.
	4. Компания должна находиться в состоянии платежеспособности, обладать собственными оборотными средствами.
	5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест, деятельность приостановлена, не находится в процессе ликвидации. В отношении компании не должна вестись процедура банкротства.

**Порядок проведения конкурса**

1. **Регистрация участников**
	1. Участник конкурса должен зарегистрироваться, путем направления Анкеты участника конкурса (Приложение 4 к Конкурсной документации) с указанием предмета Тендера в теме письма до даты, указанной в таблице Сроков проведения конкурса (п. 3), по адресу электронной почты: Tender@tkbbank.ru. Регистрация означает согласие участника участвовать в конкурсе. В противном случае Банк не несет ответственности за неполучение таким участником тендера информации о разъяснениях и дополнениях к тендерной документации и оставляет за собой право отклонить подобные тендерные заявки. Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде.
2. **Получение документов участника (Приложение 2 и Приложение 2 «а» к Конкурсной документации)**
	1. Согласно таблице Сроков проведения конкурса (п. 3) участник должен предоставить в электронном виде весь список документов согласно (Приложение 2 и Приложение 2а Конкурсной документации) и заполненную Заявку с указанием номера тендера (Приложение 3 к Конкурсной документации) путем направления письма по электронной почте и указанием предмета Тендера в теме письма на адрес Тендерной комиссии. При превышении объема пересылаемых материалов 5 Мб, материалы пересылаются несколькими электронными письмами, каждое из которых не должно превышать объем в 5 Мб
	2. Документы на бумажном носителе предоставляется **только при получении дополнительного запроса** непосредственно от Секретаря Тендерной Комиссии
	3. Если участник конкурса ранее предоставлял в Банк указанные документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить электронную копию письма (со сканированной подписью руководителя и печатью организации) об отсутствии каких-либо изменений в учредительных документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата, кому были переданы).
	4. По результатам Тендера у победителя будут запрошены оригиналы документов на бумажном носителе, согласно **Приложению 2** и **Приложению 2«а»** к Конкурсной документации.
3. **Получение Конкурсных предложений от участников**
	1. Согласно таблице Сроков проведения конкурса (п. 3) участник тендера должен предоставить в электронном виде Конкурсное предложение (Приложение 5 к Конкурсной документации). Состав конкурсного предложения и порядок его предоставления оговорены в п.6 и в п.7 Тендерной документации. Дополнительно Банком могут быть запрошены образцы продукции по отдельным позициям Конкурсного задания
	2. Каждый участник конкурса может подать по одному Конкурсному заданию только одно Конкурсное предложение.
	3. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего Конкурсного предложения, а Банк не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам.
4. **Объявление итогов конкурса**
	1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных предложений, а также рекомендаций по присуждению контракта не подлежит разглашению участникам Тендера или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу. Попытки поставщиков повлиять на заказчика при обработке конкурсных предложений или на присуждение контракта служит основанием для отклонения конкурсного предложения от организации-участника Тендера.
	2. Согласно таблице Сроков проведения конкурса (п. 3) объявление победителей Тендера проводится посредством размещения информации на сайте Банка <http://www.tkbbank.ru/info/tenders/>.
	3. Окончательные условия договора о предоставлении услуг определяются в ходе переговоров Банка с победителем тендера, на основе условий, изложенных в данной тендерной документации и тендерной заявке победителя.
5. **Состав Конкурсного предложения**
	1. Конкурсное предложение выполняется участником конкурса в соответствии с требованиями Конкурсного задания (Приложение 1 к Конкурсной документации), оформляется в строгом соответствии с предложенными формами документов и должно содержать:
	2. Заявку на участие в конкурсе, подписанную руководителем организации – участника конкурса с перечислением предоставляемых на конкурс документов (Приложение 3 к Конкурсной документации).
	3. Заполненную Анкету (Приложение 4 к Конкурсной документации).
	4. Описание предложения, позволяющие оценить полноту и качество конкурсного предложения, пронумерованные и заверенные подписью руководителя и печатью организации.
	5. Коммерческое предложение, единичные расценки (Смета) формат Microsoft Excel (Приложение 5, к Конкурсной документации).
	6. Краткую презентацию компании, включающую в себя описание основных направлений деятельности и инфраструктуры компании и резюме, отражающее опыт работы на рынке РФ, включая рекламные материалы (обязательно).
	7. Сведения о наличии лицензий и сертификатов.
	8. Образцы продукции (по отдельному запросу со стороны Банка)
6. **Порядок предоставления Конкурсного предложения**
	1. Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде.
	2. Конкурсное предложение **в электронном виде** состоит из электронных версий документов перечисленных в подпунктах 5.2, 5.3, 5.4, **5.5 формат Microsoft Excel**, 5.6, 5.7 и **отсканированных версий бумажных документов** перечисленных в подпунктах 5.2, 5.4, 5.5, 5.6.
	3. **Конкурсное предложение** в электронном виде направляется **исключительно** **в адреса, указанные Тендерной Комиссией:** Tender@tkbbank.ru, не позднее, чем указано в таблице Сроков проведения конкурса (Получение Конкурсных предложений от участников).
	4. Конкурсные предложения в электронном виде должны быть предоставлены с соблюдением требований:
		1. Текстовые материалы предоставляются в формате Microsoft RTF, Microsoft Word, материалы электронных таблиц в формате Microsoft Excel, графические материалы в формате файлов TIFF, GIF, JPG, отсканированные материалы в многостраничном файле формата PDF. Допускается архивирование материалов архиваторами ZIP, RAR.
		2. В тексте пересылаемого сообщения необходимо указывать: номер и название конкурса, являющегося предметом сообщения; наименование фирмы отправителя (Претендента); фамилию, имя и должность исполнителя. В теме сообщения необходимо указать номер конкурса, наименование фирмы отправителя (Претендента), порядковый номер части и количество частей, если документы пересылаются несколькими частями.
		3. Названия прилагаемых файлов должны соответствовать содержанию документа.
		4. При превышении объема пересылаемых материалов 5 Мб, материалы пересылаются несколькими электронными письмами, каждое из которых не должно превышать объем в 5 Мб
	5. **Предоставление Коммерческого предложения** **(Сметы)** (подпункт 5.4) **не в адреса указанные Тендерной Комиссией,** а в иные адреса, либо разглашение указанной в ней информации до подведения итогов конкурса, является основанием для **отстранения от участия в конкурсе**.
	6. Конкурсное предложение на бумажном носителе предоставляется **только при получении дополнительного запроса** непосредственно от Секретаря Тендерной Комиссии. Конкурсное предложение на бумажном носителе представляется по почтовому адресу Тендерной комиссии указанного в п. 4 Извещения о проведении конкурса.
	7. Тендерной Комиссией не рассматриваются:
		1. Конкурсные предложения в электронном виде, поступившие с нарушением требований Настоящего Порядка.
		2. Коммерческие предложения, поступившие на конкурс без Заявки на участие в конкурсе, с нарушениями форм документов, установленных Конкурсной документацией, либо от не зарегистрировавшихся участников.
		3. Коммерческие предложения, присланные с опозданием, в том числе по техническим причинам.
		4. Претензии участников конкурсов, в связи с техническими причинами, связанные с не поступлением электронных писем в адрес Тендерной Комиссии.
7. **Критерий определения победителя конкурса**
	1. При определении Победителя используются следующие оцениваемые показатели конкурсных предложений:
		1. Состав и сстоимость предложения в рублях, с учетом НДС (вес критерия 60%).
		2. Оценка качества сделанных предложений и полноты соответствия требованиям Конкурсного задания (вес критерия 5%).
		3. Оценка опыта участника конкурса (вес критерия 10%).
	2. Оценка параметра «стоимость предложения» производится арифметически в сравнении со всеми допущенными к конкурсу предложениями, остальных параметров – экспертно.
	3. Подведение итогов производится в соответствии с Порядком проведения тендеров (торгов) в ТКБ БАНК ПАО. Информация о результатах Открытых Тендеров размещается на сайте Банка в документах Тендерной комиссии.
8. **Прочие условия**
	1. Цены в Конкурсном предложении должны указываться в рублях, включая НДС.
	2. Конкурсные предложения, переданные способом, отличным от указанного в разделе 6, не рассматриваются.
	3. Предоставление Коммерческого предложения в электронном виде в формате **Microsoft Excel** **(строго по форме Приложения 5 к Конкурсной документации) – обязательно!**
	4. Настоящее предложение, его получение и рассмотрение ни при каких условиях не является обязательством заключения договора со стороны Банка.
	5. Затраты компаний – участниц конкурса на подготовку конкурсных предложений не компенсируется.
	6. Поступившие от участника конкурса документы не возвращаются.
	7. В любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок Банк может изменить конкурсную документацию путем издания дополнения. Дополнение незамедлительно сообщается всем зарегистрированным участникам конкурса, и имеет обязательную силу. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью Конкурсной документации.
	8. При необходимости Банк может без объяснения причин прекратить конкурс или изменить сроки, указанные в Извещении о проведении конкурса.

**-\*-**

Приложение 1

# к Конкурсной документации № 132-21/03/17

**Конкурсное задание**

## ***Обращаем внимание участников конкурса на соблюдение п.3 статьи «Состав Конкурсного предложения»:*** *несоответствие Конкурсного предложения по составу, может являться основанием для его не рассмотрения Тендерной Комиссией.*

1. **Предмет конкурса**
	1. Предметом конкурса является выбор поставщика/поставщиков услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников ТКБ БАНК ПАО на 12 месяцев (2017г.-2018г.), в соответствии с условиями ДМС (2017-2018гг.), приведенными в Приложении 5 тендерной документации.
	2. Примечание: начало срока действия договора страхования по Москве и МО с 01.07.2017 г.
2. **Требования к предмету конкурса.**
	1. Участник конкурса предоставляет разработанные для дальнейшего внедрения программы добровольного медицинского страхования для сотрудников Банка в Москве и Московской области, г.Калуге, г.Обнинске.
		1. Общие условия разработки программ:

Разработанные программы должны быть несколько уровней :

 - Super VIP 1;

 - Super VIP 2;

 - VIP;

 - VIP2;

 - Стандарт1;

- Стандарт2 (Калуга);

- Стандарт3 (Обнинск).

* 1. Дополнительные условия:
		1. Обслуживание в рамках стандартного перечня услуг должен быть без затребования гарантийных писем.
		2. Страхование ближайших родственников по корпоративным ценам в течение первых двух месяцев с момента заключения договора.
		3. Бесплатное оформление полисов выезжающих за рубеж для застрахованных.
		4. Бесплатная вакцинация.
		5. Необходимо указать, применяется ли повышающий коэффициент за возраст и его значение.
		6. Программы должны включать в себя виды обслуживания в соответствии с Приложением 5.
		7. Все программы могут включать отдельно выделенную сеть стоматологических клиник.
		8. Список желаемых для Банка лечебно-профилактических учреждений указан в Приложении 5.
		9. Список не является исчерпывающим для представления. Возможно предоставление иных учреждений с объемом услуг не менее и качеству предоставления услуг не ниже, чем в перечисленных в данных списках учреждениях.
		10. Для учреждений г. Москвы – также и по наименьшей отдаленности от местонахождения учреждений, перечисленных в данных списках.
	2. В описании предложения участника (в последующем – в Договоре страхования) должны быть:
		1. указаны объемы предоставляемых услуг по каждой программе.
		2. предусмотрены оказание медицинской помощи по месту нахождения застрахованного (отпуск/командировка) на территории РФ и за границей.
		3. описания и пояснения, если при заключении договора предоставляются дополнительные услуги и льготы.
		4. предусмотрена возможность изменения программы страхования по желанию сотрудника в сторону улучшения, с доплатой разницы в стоимости со стороны самого сотрудника.
		5. описание модели предлагаемой поддержки администрирования программ страхования (например, предоставление федерального номера для обслуживания сотрудников Банка, предоставление индивидуального менеджера (индивидуальных менеджеров), круглосуточные диспетчерские службы или договоры с ассистансными компаниями и т.д.).
		6. сроки изготовления пластиковых карточек и выдачи сотрудникам, и порядок обслуживания до получения пластиковых карточек.
	3. Размер страховой премии за одного застрахованного не может быть увеличен  в течение срока действия договора.
	4. При заключении договора страхования с Банком, размер страховой премии за одного застрахованного должен соответствовать размеру страховой премии, предложенной участником в Коммерческом предложении.
	5. Оплата страховой премии производится поквартально, с учетом движения застрахованных сотрудников за предыдущий квартал.

 Приложение 2

# к Конкурсной документации №132-21/03/17

# Список документов участника

Участник конкурса предоставляет заверенные печатью организации электронные копии следующих документов:

* 1. Устава;
	2. Выписки из реестра акционеров (для акционерных обществ);
	3. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя;
	4. Свидетельства о постановке на учет юридического лица / индивидуального предпринимателя в налоговом органе;
	5. Приказа о вступлении в должность руководителя юридического лица;
	6. Приказа о назначении главного бухгалтера;
	7. Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (коды статистики);
	8. Лицензий при их наличии;
	9. Бухгалтерского баланса и формы № 2 на последнюю отчётную дату;
	10. Сведений об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами РФ и бюджетами всех уровней (в свободной форме с подписью руководителя и печатью организации);
	11. Сведений о не проведении в отношении участника конкурса процедуры банкротства (в свободной форме с подписью руководителя и печатью организации);

\*\*\*

**Полученные на конкурс документы не возвращаются.**

***Если Участник конкурса ранее предоставлял в Банк указанные в предыдущем абзаце документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить письменное подтверждение (с подписью и печатью) об отсутствии каких-либо изменений в документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата, город, кому были переданы).***

***В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.***

Приложение 2 а

# к Конкурсной документации №132-21/03/17

|  |
| --- |
| **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных** |
|   |
| Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (указать фамилию имя отчество полностью) |
|   |
| паспорт/иной документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать серию, номер, дату и место выдачи, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность) |
|   |
| проживающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| дата, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|   |
| в целях заключения договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг), для исключения имущественных рисков ТКБ ОАО по вышеуказанному договору, даю согласие ТКБ ОАО осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в настоящей Анкете, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимаются следующие действия (операции): сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных, осуществляемые ТКБ ОАО как с помощью средств автоматизации и иных технических средств, так и без использования таких средств.Мое согласие на обработку персональных данных действует:- в случае отказа в заключении договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг) - в течение 1 года со дня заполнения мною данной Анкеты;- в случае заключения договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг) - в течение срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг), а также в течение 5 лет после окончания срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг). |
| Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг) ТКБ ОАО должен прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование компании) и ТКБ ОАО, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг). В случае отказа в заключении договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг), в целях получения которого оформляется данная Анкета, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность ТКБ ОАО прекратить обработку персональных данных, за исключением хранения, а после истечения 1 года со дня заполнения мною данной Анкеты - уничтожить мои персональные данные. |
|   |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |

***Обычно согласие на обработку персональных данных предоставляется на руководителя организации или сотрудника, уполномоченного им по доверенности по подписанию тендерной документации. Если в документации не содержатся персональныеданные, то предоставлять данное приложение не нужно.***

***Если Участник конкурса ранее предоставлял в Банк указанные в предыдущем абзаце документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить письменное подтверждение (с подписью и печатью) об отсутствии каких-либо изменений в документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата, город, кому были переданы).***

***В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.***

Приложение 3

# к Конкурсной документации №132-21/03/17

# Заявка на участие в конкурсе

## **№ \_\_\_-\_\_/\_\_/\_\_**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

Выражаем согласие принять участие в конкурсе № \_\_-\_\_/\_\_/\_\_ и в случае определения нас победителем, заключить договор в соответствии с документами, входящими в настоящее конкурсное предложение, а также другими условиями и требованиями, установленными в Конкурсной документации.

Приложение к настоящей заявке:

1. *Перечислить…*

2. …

3. …

Сумма конкурсного предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС.

Полное название юридического лица, индивидуального предпринимателя, представившего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (подпись) М.П.

***В предоставляемой в Комиссию Заявке на участие в конкурсе в обязательном порядке указывается название конкурса, согласие с условиями его проведения и сумма конкурсного предложения, соответствующая общей стоимости (в том числе НДС), указанной в Коммерческом предложении участника (Приложение 5 к Конкурсной документации).***

Приложение 4

# к Конкурсной документации №132-21/03/17

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** |  |
| **Организационно-правовая форма** |  |
| **Свидетельство о регистрации** | № | от |
|  | Выдано |
| **Лицензия (если есть)** | № | от |
|  | Выдана |
| **Юридический адрес** |  |
| **Фактический адрес** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Контактные телефоны** |  |
| **ФАКС, E-mail** |  |
| **Налоговая инспекция** |  |
| **Наличие собственного подразделения безопасности** |  |

**Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ расчетного счета** |  |
| **Название банка** |  |
| **№ корреспондентского счета** |  |
| **БИК** |  |
| **ИНН, ОГРН, ОКПО организации** |  |
| **КПП** |  |

**Руководитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |

**Зам. Руководителя (или лицо, уполномоченное курировать работу с банком):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |

**Главный бухгалтер:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Телефон** |  |

**Заместитель Главного бухгалтера:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Телефон** |  |

**В соответствии с условиями конкурсной документации настоящим подтверждаем сведения:**

* **о том, что в отношении нашей компании не проводится процедура банкротства.**

дата: "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 5

# к Конкурсной документации №132-21/03/17

## **Коммерческое предложение**

## ***Формы документов выполнены в формате Microsoft Excel. Смотрите документы Microsoft Excel.***

## ***Изменению не полежат. Иные формы не рассматриваются.***

## ***В обязательном порядке, кроме отсканированной бумажной версии документа с подписью и печатью, в адрес Тендерной Комиссии предоставляется электронная версия в формате Microsoft Excel!***

1. В таблице указано Московское время. [↑](#footnote-ref-1)