**Приложение 6**

**к Тендерной документации № 141-05/06/17**

**Общие условия**

1. Условия оплаты: постоплата.
2. Требования к Исполнителю:

- исполнитель должен иметь все необходимые лицензии и сертификаты.

1. Требования к конкурсной документации:

КП должно содержать полное описание, включающее:

* сведения о компании, в т.ч. опыт работы с корпоративными клиентами;
* полное описание предложения по составу и стоимости услуг.

**Лот №1:**

1. Техническое задание на поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование товаров (работ, услуг)** | **Технические, функциональные, качественные и другие характеристики товара (работ, услуг)\*** | **Количество в год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Хранение документов | Закупка архивных коробов, транспортировка, организация хранения | 33675  коробов |
| 2 | Использование документов | Выдача/доставка оригиналов досье для продажи пулов (секьюритизации) | 6500 досье |
| Поиск и изготовление копий (сканов) документов | 34000 листов |
| 3 | Документооборот | Доукомплектование досье оригиналами документов | 175000 документов |
| Замена документа (изъятие документа из досье и вложение нового) | 102000 документов |

*\* Внеофисное хранение документов ГО и филиалов Банка.*

1. Дополнительные требования к Исполнителю:

- наличие региональной филиальной сети для возможной передачи на хранение досье и документов Филиалов ТКБ БАНК ПАО;

- соблюдение условий приема и условий хранения конфиденциальной информации;

- соблюдение сроков хранения;

- возможность наличия общей обменной базы электронными документами из досье;

- возможность приема и обработка большого массива документов в сжатые сроки.

**Лот №2:**

1. Техническое задание на поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование товаров (работ, услуг)** | **Технические, функциональные, качественные и другие характеристики товара (работ, услуг)\*** | **Количество в год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Хранение архивных документов | Закупка архивных коробов, транспортировка, организация хранения | 8750 коробов |
| 2 | Использование архивных документов | Выдача/доставка оригиналов | 700 |
| Поиск и изготовление копий документов | 1175 |
| 3 | Уничтожение |  | 50 000 кг. |

*\* Внеофисное хранение архивных документов ГО Банка.*

**Лот №3:**

1. Техническое задание на поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование товаров (работ, услуг)** | **Технические, функциональные, качественные и другие характеристики товара (работ, услуг)\*** | **Количество в год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Разовое сканирование существующих досье | Сканирование существующих досье для размещения на IT-ресурсах Банка для переноса архива | 300 000 досье (3 000 папок корона, 2 млн. листов) |
| 2 | Хранение документов | Закупка архивных коробов, транспортировка, организация хранения | Текущий архив: 300 000 досье (3 000 папок корона)\*  Прирост архива: 6000 досье в месяц (60 папок корона) |
| 3 | Использование документов | Выдача/доставка оригиналов досье по запросам контролирующих органов / для предоставления в суды | 5 – 10 досье в неделю |
| 4 | Документооборот | Доукомплектование досье оригиналами документов | 50 000 документов/год |
| 4 | Документооборот | Доукомплектование досье оригиналами документов | 50 000 документов/год |

*\* Внеофисное хранение документов ГО и филиалов Банка. Оценочно около 20-30% от текущего объема может быть уничтожено после сканирования.*

1. Дополнительные требования к Исполнителю:

- наличие региональной филиальной сети для возможной передачи на хранение досье и документов Филиалов ТКБ БАНК ПАО;

- соблюдение условий приема и условий хранения конфиденциальной информации;

- соблюдение сроков хранения;

- возможность наличия общей обменной базы электронными документами из досье;

- возможность приема и обработка большого массива документов в сжатые сроки.

**Лот №4:**

1. Техническое задание на поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование товаров (работ, услуг)** | **Технические, функциональные, качественные и другие характеристики товара (работ, услуг)\*** | **Количество в год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Хранение документов | Транспортировка, организация хранения Досье | 9000 действующих досье Клиентов |
| 2 | Документооборот | Выдача/доставка оригиналов, копий документов досье по запросам Банка.  Поиск и изготовление копий документов.  Ведение электронного архива | Ежедневные обращения  -изменения, дополнения в юридические досье Клиентов  Периодические обращения  -выемки оригиналов документов Досье (в среднем 5-8 обращений в месяц) |

*\* Внеофисное хранение досье по Московскому региону, без учета филиалов.*

1. Дополнительные требования к Исполнителю:

- соблюдение условий приема и условий хранения конфиденциальной информации, соблюдение сроков хранения;

- возможность наличия общей обменной базы электронными документами из досье;

- возможность приема и обработка большого массива документов в сжатые сроки.

- возможности оперативной (в течение 1 рабочего дня) доставки оригиналов документов по запросу Банка.