# ТЕНДЕРНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ

**№ 141-05/06/17 на право заключения договора об оказании услуг по внеофисному хранению архивных документов для ТКБ БАНК ПАО**

ТКБ БАНК ПАО (далее – Банк), расположенный по адресу: 109147, Москва, ул. Воронцовская, 27/35, извещает о проведении открытого конкурса № 141-05/06/17.

Предметом конкурса является – выбор поставщика на право заключения договора об оказании услуг по внеофисному хранению архивных документов для Банка.

1. Требования к работам, являющимся предметом конкурса, приведены в Конкурсном задании (Приложение 1 к Конкурсной документации).
2. Сроки проведения конкурса[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
| Объявление конкурса, размещение, рассылка извещений о конкурсе  | 21.06.2017 г. |
| Регистрация участников конкурса | до 15:00 28.06.2017 |
| Получение документов участника (Приложение 2 к Конкурсной документации) | до 15:00 05.07.2017 г. |
| Получение Конкурсных предложений от участников | до 15:00 28.07.2017 г. |
| Подведение итогов конкурса | 04.08.2017 г. |
| Объявление итогов конкурса  | 09.08.2017 г. |

1. **Конкурс проводит Тендерная Комиссия Банка**. Почтовый адрес Тендерной Комиссии: 105062, г. Москва, ул. Покровка, д. 24/2, стр.1. Телефоны для справок: +7-(495)-797-32-00, доб.2307, адрес электронной почты Tender@tkbbank.ru
2. **Регистрация участников конкурса,** **получение Конкурсных предложений осуществляется исключительно по адресу электронной почты:** Tender@tkbbank.ru.
3. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам разъяснения порядка проведения конкурса: Секретарь Тендерной Комиссии Сидорец Анастасия Михайловна, тел. +7(495)-797-32-00, доб. 2307, адрес электронной почты: Tender@tkbbank.ru. В случае отсутствия Сидорец А.М., обращаться к Власовой Юлии Васильевне +7(495)-797-32-00, доб. 1495.
4. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам разъяснения Конкурсного задания:

По Лоту №1 Начальник Документарного отдела Рослова Ирина Николаевна, тел. +7 (495) 797-3200, доб.2071 , roslova\_in@tkbbank.ru.

По Лоту №2 Заведующий архивом Иванов Дмитрий Владимирович, тел. +7 (495) 797-3200, доб.6111 , ivanov\_dv@tkbbank.ru.

По Лоту №3 Начальник Департамента банковских карт Понафидина Елена Владимировна, тел. +7 (495) 797-3200, доб.1467 , ponafidina\_ev@tkbbank.ru.

По Лоту №4 Осипова Нина Сергеевна Отдел сопровождения операций систем ДБО, тел. +7 (495) 797-3200, доб.1477 , osipova\_ns@tkbbank.ru.

1. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам получения документов (электронных копий), перечисленных в Приложении 2 к Конкурсной документации (Список документов участника) и Приложения 2 «а»: Секретарь Тендерной Комиссии Сидорец Анастасия Михайловна, тел. +7(495)-797-32-00, доб. 2307, Почтовый адрес: 105062, г. Москва, ул. Покровка, д. 24/2, стр.1, адрес электронной почты Tender@tkbbank.ru.
2. Банк оставляет за собой право отклонить любое или все Конкурсные предложения. Договор с победителем настоящего конкурса заключается в течение одного месяца от даты объявления результатов конкурса. **Все расчеты в рамках договора предлагается осуществлять через расчётный счет Подрядчика, открытый  в ТКБ БАНК ПАО.**
3. Для участия в конкурсе лица, получившие настоящее Извещение, должны зарегистрироваться, подготовить и предоставить **в Тендерную Комиссию** Конкурсное предложение.
4. Настоящий конкурс организован Тендерной Комиссией, проводится в соответствии с правилами и требованиями Банка.

**Требования к участникам конкурса**

1. Заключение договора по форме Банка.
2. Компания должна находиться в состоянии платежеспособности, обладать собственными оборотными средствами.
3. Компания не должна являться организацией, на имущество которой наложен арест, деятельность приостановлена, не находится в процессе ликвидации. В отношении компании не должна вестись процедура банкротства.

**Порядок проведения конкурса**

1. **Регистрация участников**
	1. Участник конкурса должен зарегистрироваться, путем направления Анкеты участника конкурса (Приложение 4 к Конкурсной документации) с указанием предмета Тендера в теме письма до даты, указанной в таблице Сроков проведения конкурса (п. 3), по адресу электронной почты: Tender@tkbbank.ru. Регистрация означает согласие участника участвовать в конкурсе. В противном случае Банк не несет ответственности за неполучение таким участником тендера информации о разъяснениях и дополнениях к тендерной документации и оставляет за собой право отклонить подобные тендерные заявки. Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде.
2. **Получение документов участника (Приложение 2 и Приложение 2 «а» к Конкурсной документации)**
	1. Согласно таблице Сроков проведения конкурса (п. 3) участник должен предоставить в электронном виде весь список документов согласно Приложению 2 и Приложению 2а Конкурсной документации и заполненную Заявку с указанием номера тендера (Приложение 3 к Конкурсной документации) путем направления письма по электронной почте и указанием предмета Тендера в теме письма на адрес Тендерной комиссии. При превышении объема пересылаемых материалов 5 Мб, материалы пересылаются несколькими электронными письмами, каждое из которых не должно превышать объем в 5 Мб .
	2. Документы на бумажном носителе предоставляется **только при получении дополнительного запроса** непосредственно от Секретаря Тендерной Комиссии
	3. Если участник конкурса ранее предоставлял в Банк указанные документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить электронную копию письма (со сканированной подписью руководителя и печатью организации) об отсутствии каких-либо изменений в учредительных документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата, кому были переданы).
	4. По результатам Тендера у победителя будут запрошены оригиналы документов на бумажном носителе, согласно **Приложению 2** и **Приложению 2«а»** к Конкурсной документации.
3. **Получение Конкурсных предложений от участников**
	1. Согласно таблице Сроков проведения конкурса (п. 3) участник тендера должен предоставить в электронном виде Конкурсное предложение (Приложение 5 к Конкурсной документации). Состав конкурсного предложения и порядок его предоставления оговорены в п.6 и в п.7 Тендерной документации.
	2. Каждый участник конкурса может подать по одному Конкурсному заданию только одно Конкурсное предложение.
	3. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего Конкурсного предложения, а Банк не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам.
4. **Объявление итогов конкурса**
	1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных предложений, а также рекомендаций по присуждению контракта не подлежит разглашению участникам Тендера или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу. Попытки поставщиков повлиять на заказчика при обработке конкурсных предложений или на присуждение контракта служит основанием для отклонения конкурсного предложения от организации-участника Тендера.
	2. Согласно таблице Сроков проведения конкурса (п. 3) объявление победителей Тендера проводится посредством размещения информации на сайте Банка <http://www.tkbbank.ru/info/tenders/>.
	3. Окончательные условия договора о предоставлении услуг определяются в ходе переговоров Банка с победителем тендера, на основе условий, изложенных в данной тендерной документации и тендерной заявке победителя.
5. **Состав Конкурсного предложения**
	1. Конкурсное предложение выполняется участником конкурса в соответствии с требованиями Конкурсного задания (Приложение 1 к Конкурсной документации), оформляется в строгом соответствии с предложенными формами документов и должно содержать:
	2. Заявку на участие в конкурсе, подписанную руководителем организации – участника конкурса с перечислением предоставляемых на конкурс документов (Приложение 3 к Конкурсной документации).
	3. Заполненную Анкету (Приложение 4 к Конкурсной документации).
	4. Описание предложения, позволяющие оценить полноту и качество конкурсного предложения, пронумерованные и заверенные подписью руководителя и печатью организации.
	5. Коммерческое предложение, единичные расценки (Смета) формат Microsoft Excel (Приложение 5 к Конкурсной документации).
	6. Краткую презентацию компании, включающую в себя описание основных направлений деятельности и инфраструктуры компании и резюме, отражающее опыт работы на рынке РФ, включая рекламные материалы (обязательно).
	7. Сведения о наличии лицензий и сертификатов.
6. **Порядок предоставления Конкурсного предложения**
	1. Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде.
	2. Конкурсное предложение **в электронном виде** состоит из электронных версий документов перечисленных в подпунктах 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 **формат Microsoft Excel**, 5.6, 5.7 и **отсканированных версий бумажных документов** перечисленных в подпунктах 5.2, 5.4, 5.5, 5.6.
	3. **Конкурсное предложение** в электронном виде направляется **исключительно** **в адреса, указанные Тендерной Комиссией:** Tender@tkbbank.ru, не позднее, чем указано в таблице Сроков проведения конкурса (Получение Конкурсных предложений от участников).
	4. Конкурсные предложения в электронном виде должны быть предоставлены с соблюдением требований:
		1. Текстовые материалы предоставляются в формате Microsoft RTF, Microsoft Word, материалы электронных таблиц в формате Microsoft Excel, графические материалы в формате файлов TIFF, GIF, JPG, отсканированные материалы в многостраничном файле формата PDF. Допускается архивирование материалов архиваторами ZIP, RAR.
		2. В тексте пересылаемого сообщения необходимо указывать: номер и название конкурса, являющегося предметом сообщения; наименование фирмы отправителя (Претендента); фамилию, имя и должность исполнителя. В теме сообщения необходимо указать номер конкурса, наименование фирмы отправителя (Претендента), порядковый номер части и количество частей, если документы пересылаются несколькими частями.
		3. Названия прилагаемых файлов должны соответствовать содержанию документа.
		4. При превышении объема пересылаемых материалов 5 Мб, материалы пересылаются несколькими электронными письмами, каждое из которых не должно превышать объем в 5 Мб
	5. **Предоставление Коммерческого предложения** **(Сметы)** (подпункт 5.4) **не в адреса указанные Тендерной Комиссией,** а в иные адреса, либо разглашение указанной в ней информации до подведения итогов конкурса, является основанием для **отстранения от участия в конкурсе**.
	6. Конкурсное предложение на бумажном носителе предоставляется **только при получении дополнительного запроса** непосредственно от Секретаря Тендерной Комиссии. Конкурсное предложение на бумажном носителе представляется по почтовому адресу Тендерной комиссии указанного в п. 4 Извещения о проведении конкурса.
	7. Тендерной Комиссией не рассматриваются:
		1. Конкурсные предложения в электронном виде, поступившие с нарушением требований Настоящего Порядка.
		2. Коммерческие предложения, поступившие на конкурс без Заявки на участие в конкурсе, с нарушениями форм документов, установленных Конкурсной документацией, либо от не зарегистрировавшихся участников.
		3. Коммерческие предложения, присланные с опозданием, в том числе по техническим причинам.
		4. Претензии участников конкурсов, в связи с техническими причинами, связанные с непоступлением электронных писем в адрес Тендерной Комиссии.
7. **Критерий определения победителя конкурса**
	1. При определении Победителя используются следующие оцениваемые показатели конкурсных предложений:
		1. Стоимость предложения в рублях, с учетом НДС (вес критерия 80%).
		2. Оценка качества сделанных предложений и полноты соответствия требованиям Конкурсного задания (вес критерия 10%).
		3. Оценка опыта участника конкурса (вес критерия 10%).
	2. Оценки параметров «стоимость предложения » производится арифметически в сравнении со всеми допущенными к конкурсу предложениями, остальных параметров – экспертно.
	3. Подведение итогов производится в соответствии с Порядком проведения тендеров (торгов) в ТКБ БАНК ПАО. Информация о результатах Открытых Тендеров размещается на сайте Банка в документах Тендерной комиссии.
8. **Прочие условия**
	1. Цены в Конкурсном предложении должны указываться в рублях, включая НДС.
	2. Конкурсные предложения, переданные способом, отличным от указанного в разделе 6, не рассматриваются.
	3. Предоставление Коммерческого предложения в электронном виде в формате **Microsoft Excel** **(строго по форме Приложения 5 к Конкурсной документации) – обязательно!**
	4. Настоящее предложение, его получение и рассмотрение ни при каких условиях не является обязательством заключения договора со стороны Банка.
	5. Затраты компаний – участниц конкурса на подготовку конкурсных предложений не компенсируется.
	6. Поступившие от участника конкурса документы не возвращаются.
	7. В любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок Банк может изменить конкурсную документацию путем издания дополнения. Дополнение незамедлительно сообщается всем зарегистрированным участникам конкурса, и имеет обязательную силу. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью Конкурсной документации.
	8. При необходимости Банк может без объяснения причин прекратить конкурс или изменить сроки, указанные в Извещении о проведении конкурса.

**-\*-**

Приложение 1

к Конкурсной документации № 141-05/06/17

**Конкурсное задание**

## ***Обращаем внимание участников конкурса на соблюдение п.3 статьи «Состав Конкурсного предложения»:*** *несоответствие Конкурсного предложения по составу, может являться основанием для его не рассмотрения Тендерной Комиссией.*

1. Предмет конкурса
	1. Предметом конкурса является – выбор поставщика на право заключения договора об оказании услуг по внеофисному хранению архивных документов ГО и филиалов ТКБ БАНК ПАО, согласно спецификации, указанной в Приложении 5 и требованиям в Приложении 6 к тендерной документации.
	2. Конкурсное задание состоит из четырех лотов. Итоги по каждому лоту могут быть подведены в отдельности.
2. Условия оплаты: постоплата.

3. Дополнительные требования к участникам: производитель должен иметь все необходимые лицензии и сертификаты.

4. Требования к конкурсной документации:

КП должно содержать полное описание, включающее сведения о компании, в т.ч. опыт работы с корпоративными клиентами, полное описание предложения по составу и стоимости услуг.

 Приложение 2

к Конкурсной документации № 141-05/06/17

# Список документов участника

Участник конкурса предоставляет заверенные печатью организации электронные копии следующих документов:

* 1. Устава;
	2. Выписки из реестра акционеров (для акционерных обществ);
	3. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя;
	4. Свидетельства о постановке на учет юридического лица / индивидуального предпринимателя в налоговом органе;
	5. Приказа о вступлении в должность руководителя юридического лица;
	6. Приказа о назначении главного бухгалтера;
	7. Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (коды статистики);
	8. Лицензий при их наличии;
	9. Бухгалтерского баланса и формы № 2 на последнюю отчётную дату;
	10. Сведений об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами РФ и бюджетами всех уровней (в свободной форме с подписью руководителя и печатью организации);
	11. Сведений о не проведении в отношении участника конкурса процедуры банкротства (в свободной форме с подписью руководителя и печатью организации).

\*\*\*

**Полученные на конкурс документы не возвращаются.**

***Если Участник конкурса ранее предоставлял в Банк указанные в предыдущем абзаце документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить письменное подтверждение (с подписью и печатью) об отсутствии каких-либо изменений в документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата, город, кому были переданы).***

***В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.***

Приложение 2 а

к Конкурсной документации № 141-05/06/17

|  |
| --- |
| **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных** |
|   |
| Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (указать фамилию имя отчество полностью) |
|   |
| паспорт/иной документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать серию, номер, дату и место выдачи, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность) |
|   |
| проживающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| дата, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|   |
| в целях заключения договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг), для исключения имущественных рисков ТКБ БАНК ПАО по вышеуказанному договору, даю согласие ТКБ БАНК ПАО осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в настоящей Анкете, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимаются следующие действия (операции): сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных, осуществляемые ТКБ БАНК ПАО как с помощью средств автоматизации и иных технических средств, так и без использования таких средств.Мое согласие на обработку персональных данных действует:- в случае отказа в заключении договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг) - в течение 1 года со дня заполнения мною данной Анкеты;- в случае заключения договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг) - в течение срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг), а также в течение 5 лет после окончания срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг). |
| Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг) ТКБ БАНК ПАО должен прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование компании) и ТКБ БАНК ПАО, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг). В случае отказа в заключении договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг), в целях получения которого оформляется данная Анкета, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность ТКБ БАНК ПАО прекратить обработку персональных данных, за исключением хранения, а после истечения 1 года со дня заполнения мною данной Анкеты - уничтожить мои персональные данные. |
|   |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |

***Если Участник конкурса ранее предоставлял в Банк указанные в предыдущем абзаце документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить письменное подтверждение (с подписью и печатью) об отсутствии каких-либо изменений в документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата, город, кому были переданы).***

***В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.***

Приложение 3

к Конкурсной документации № 141-05/06/17

# Заявка на участие в конкурсе

## **№ \_\_\_-\_\_/\_\_/\_\_**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

Выражаем согласие принять участие в конкурсе № 1-\_\_/\_\_/\_\_ и в случае определения нас победителем, заключить договор в соответствии с документами, входящими в настоящее конкурсное предложение, а также другими условиями и требованиями, установленными в Конкурсной документации.

Приложение к настоящей заявке:

1. *Перечислить…*

2. …

3. …

Сумма конкурсного предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС.

Полное название юридического лица, индивидуального предпринимателя, представившего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (подпись) М.П.

***В предоставляемой в Комиссию Заявке на участие в конкурсе в обязательном порядке указывается название конкурса, согласие с условиями его проведения и сумма конкурсного предложения, соответствующая общей стоимости (в том числе НДС), указанной в Коммерческом предложении участника (Приложение 5 к Конкурсной документации).***

Приложение 4

к Конкурсной документации № 141-05/06/17

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** |  |
| **Организационно-правовая форма** |  |
| **Свидетельство о регистрации** | № | от |
|  | Выдано |
| **Лицензия (если есть)** | № | от |
|  | Выдана |
| **Юридический адрес** |  |
| **Фактический адрес** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Контактные телефоны** |  |
| **ФАКС, E-mail** |  |
| **Налоговая инспекция** |  |
| **Наличие собственного подразделения безопасности** |  |

**Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ расчетного счета** |  |
| **Название банка** |  |
| **№ корреспондентского счета** |  |
| **БИК** |  |
| **ИНН, ОГРН, ОКПО организации** |  |
| **КПП** |  |

**Руководитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |

**Зам. Руководителя (или лицо, уполномоченное курировать работу с банком):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |

**Главный бухгалтер:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Телефон** |  |

**Заместитель Главного бухгалтера:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Телефон** |  |

**В соответствии с условиями конкурсной документации настоящим подтверждаем сведения:**

* **о том, что в отношении нашей компании не проводится процедура банкротства.**

дата: "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 5

к Конкурсной документации № 141-05/06/17

## **Коммерческое предложение**

## ***Формы документов выполнены в формате Microsoft Excel. Смотрите документы Microsoft Excel.***

## ***Изменению не полежат. Иные формы не рассматриваются.***

## ***В обязательном порядке, кроме отсканированной бумажной версии документа с подписью и печатью, в адрес Тендерной Комиссии предоставляется электронная версия в формате Microsoft Excel!***

1. В таблице указано Московское время. [↑](#footnote-ref-1)